

Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in Bereich Ordnung/Fördermittelmanagement

In der Gemeinde Ostseebad Insel Poel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters aus dem Bereich Ordnung und Fördermittelmanagement zu besetzen. Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre, Verlängerung möglich.

Aufgaben:

Bereich Fördermittelmanagement

- Recherche, Vorbereitung und Antragstellung von Förderprojekten

Bereich Ordnung

- Durchführung allgemeiner ordnungsbehördlicher Aufgaben
- Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach Bundesimmissionsschutzgesetz, Kreislaufwirtschaftsgesetz, Ordnungswidrigkeitengesetz und den entsprechenden Verordnungen von Land, Kreis und Gemeinde

Anforderungsprofil:

Voraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachwirt/in sowie vergleichbares.

Weitere Anforderungen sind:

- sehr gute soziale Kompetenzen, insbesondere Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit, sowie Konflikt- und Konsensfähigkeit
- Organisationsstärke und äußerst zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur fachspezifischen Qualifizierung
- umfassende Fach- und EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Die Arbeitszeit beträgt 30 Stunden/Woche. Die Vergütung erfolgt nach TVöD. Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte schriftlich **bis zum 20.03.2017** an die

Gemeindeverwaltung Ostseebad Insel Poel
Frau Eggert
Gemeinde Zentrum 13
23999 Insel Poel OT Kirchdorf

Die Fahr- und Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerber/innen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Gabriele Richter, Bürgermeisterin