

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) *

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Gemeinde Ostseebad Insel Poel Die Bürgermeisterin Gemeinde-Zentrum 13 23999 Insel Poel OT Kirchdorf www.ostseebad-insel-poel.de	FB I – Zentrale Verwaltung SG Personal Frau Eggert Telefon: 038425 4281-20 E-Mail: d.eggert@inselpoel.net
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: datenschutz@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
<ul style="list-style-type: none">- Verwaltung und Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses- Arbeitszeiterfassung- Lohn- und Gehaltsabrechnungen- Ausgleich von Sozial- und Steuerbeiträgen- Durchführung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten- Personalverwaltung-, -planung und -entwicklung- Gesundheitsmanagement
Rechtsgrundlagen:
<p>– Artikel 6 Absatz 1 in Verbindung mit:</p> <ul style="list-style-type: none">- Arbeitszeitgesetz (ArbZG)- Arbeitszeitverordnung der Beamten in Mecklenburg-Vorpommern (AZVO M-V)- Tarifvertrag Öffentlicher Dienst – Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD VKA)- Landesbeamtengesetz M-V (LBG M-V)- Dienstanweisungen der Gemeinde Ostseebad Insel Poel- Berufsbildungsgesetz (BBiG)

* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

nein

ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Der Abschluss eines Arbeits-, Ausbildungs- oder Dienstvertrages ist nicht möglich, die Durchführung eines solchen ebenfalls nicht.

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- Namen, Geburtsdaten, Geburtsort sowie die vollständige Anschrift des Mitarbeiters
- Staatsangehörigkeit
- Angaben und Nachweise zur fachlichen Eignung
- bei Ausländern: Gültigkeitszeitraum der Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis
- Angaben zum Ehe- oder Lebenspartner (freiwillig)
- Angaben zur Elterneigenschaft
- Angaben zur Entgeltabrechnung (z. B. Steuernummer, zuständiges Finanzamt, Steuerklasse etc.)
- Angaben über vermögenswirksame Leistungen
- Angaben über die freiwillige Altersvorsorge/Entgeltumwandlung
- Angaben zur Sozialversicherung/Zusatzversorgung
- Angaben über Nebenbeschäftigungen
- Notfallkontakte
- Angaben zum Beschäftigungsverhältnis (z. B. Entgeltgruppe, Stufe, Arbeitszeit, Urlaub etc.)

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Finanzamt
- Sozialversicherungsträger

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Sozialversicherungsträger einschließlich Betriebskrankenkassen und Versorgungsträger
- Finanzamt
- Industrie- und Handelskammer (IHK)
- Abrechnungsstelle für Lohn/Gehalt
- Gesetzliche Interessenvertretung (z. B. LAGuS)
- Landesverwaltungsamt
- Betriebsarzt, externer Dienstleister für Arbeitsschutz
- Organe der Interessensvertretung (z. B. Personalrat)
- mit der Auszahlung an die betroffene Person oder an Dritte befasste Bank oder Sparkasse
- vom Arbeitnehmer angegebene Gewerkschaft, mit Einwilligung der betroffenen Person
- Bildungs- und Weiterbildungsanbieter
- Wahlvorstand für Personalratswahlen und Organe der Interessensvertretung
- Rechtsvertreter und Gericht, im Falle arbeitsrechtlicher Streitigkeiten

- Gläubiger der betroffenen Person sowie sonstige an der allenfalls damit verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen
- Mitversicherte (z. B. Kinder)
- Arbeitsverwaltung, Zollverwaltung, Familienkasse
- Pensionskassen, Zusatzversorgungskasse ZMV
- Versicherungsunternehmen im Rahmen einer bestehenden Gruppen- oder Einzelversicherung
- andere Ämter und Behörden
- Veröffentlichung aller dienstlicher Kontaktdaten auf der Website der Gemeinde Ostseebad Insel Poel

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein

ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- 5 Jahre für sozialversicherungsrechtliche Beitragsabrechnungen
- 6 Jahre für Lohnsteuerkarten, Gehaltsabrechnungen und Belege für den Lohnsteuerabzug (§ 41 EStG)
- 10 Jahre für sämtliche steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen
- 10 Jahre für Personalakten nach Ausscheiden eines Mitarbeiters

Die Fristen beginnen mit Ablauf des Jahres, in dem die Daten entstanden sind bzw. ein Arbeitsverhältnis beendet wurde.

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.