

Bei der Gemeinde Ostseebad Insel Poel - Landkreis Nordwestmecklenburg - ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt die Stelle eines

Sachbearbeiters (m/w/d)

für das Sachgebiet Finanzen/Kämmerei befristet für voraussichtlich 2 Jahre, zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst 37,5 Stunden.

Folgende Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

- Aufstellung der Haushaltspläne, Abstimmung der Entwürfe mit dem Finanzrahmen unter Berücksichtigung der Finanzzuweisungen, Aufstellung des Investitionsplanes
- Erstellung der Jahresabschlüsse/Bilanzen
- Laufender Vollzug des Haushalts, Haushaltsüberwachung, Haushaltsrechnung, Haushaltssicherung
- Erstellung von Abrechnungen, Bearbeitung Umlagewesen -Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Erarbeitung und Bearbeitung Statistiken aller Art
- Grundsatzfragen und allgemeine Angelegenheiten der Finanzverwaltung
- Sitzungsdienst

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium in der öffentlichen Verwaltung bzw. gleichwertiger Abschluss, Ausbildung als Verwaltungsfachwirt*in oder Verwaltungsfachangestellter bzw. Angestelltenlehrgang I oder
- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Fachhochschulstudium als Dipl.-Betriebswirt/in (FH) mit dem Studienschwerpunkt Rechnungswesen und Controllings./vorzugsweise mit Zusatzausbildung zur Bilanzbuchhalterin oder gleichwertige einschlägige Berufserfahrung
- eine hohe Leistungsbereitschaft, Einsatzbereitschaft und ein großes Maß an Verantwortungsbewusstsein sowie die Fähigkeit fachübergreifend im Team zu arbeiten
- Umfassende Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht, Buchhaltung, Doppik
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise – gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie Verhandlungsgeschick
- sicherer Umgang mit PC sowie Standard- und Fachsoftware setzen wir voraus

Leistungen:

- Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 9c TVöD-V (VKA) bewertet
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Vergütung
- flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Wenn Sie an einer Mitarbeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über entsprechende Fähigkeiten und Tätigkeiten bis zum 20.01.2021 an die

Gemeinde Ostseebad Insel Poel
Gemeinde-Zentrum 13, 23999 Insel Poel OT Kirchdorf
Tel. 038425/42810, E-Mail:d.eggert@inselpoel.net

Hinweise: Es werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerber/innen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen und Folien, da die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet werden.

Datenschutz: Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs.1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, in Verbindung mit §10 Abs.1 Datenschutzgesetz m-V.

Gabriele Richter, Bürgermeisterin