



Bei der Gemeinde Ostseebad Insel Poel - Landkreis Nordwestmecklenburg - ist zum **01.09.2025** die Stelle eines

### **Sachbearbeiters (m/w/d)**

für das Sachgebiet **Finanzen/Kämmerei** befristet bis zum 31.01.2027, im Rahmen der Elternzeitvertretung, zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst 37,5 Stunden.

#### **Folgende Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:**

- Aufstellung der Haushaltspläne, Abstimmung der Entwürfe mit dem Finanzrahmen unter Berücksichtigung der Finanzzuweisungen, Aufstellung des Investitionsplanes
- Erstellung der Jahresabschlüsse/Bilanzen
- Laufender Vollzug des Haushalts, Haushaltsüberwachung, Haushaltsrechnung, Haushaltssicherung
- Erstellung von Abrechnungen, Bearbeitung Umlagewesen -Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Erarbeitung und Bearbeitung Statistiken aller Art
- Grundsatzfragen und allgemeine Angelegenheiten der Finanzverwaltung
- Sitzungsdienst

#### **Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium in der öffentlichen Verwaltung bzw. gleichwertiger Abschluss, Ausbildung als Verwaltungsfachwirt\*in oder Verwaltungsfachangestellter bzw. Angestelltenlehrgang I oder
- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Fachhochschulstudium als Dipl.-Betriebswirt/in (FH) mit dem Studienschwerpunkt Rechnungswesen und Controllings./vorzugsweise mit Zusatzausbildung zur Bilanzbuchhaltern oder gleichwertige einschlägige Berufserfahrung
- eine hohe Leistungsbereitschaft, Einsatzbereitschaft und ein großes Maß an Verantwortungsbewusstsein sowie die Fähigkeit fachübergreifend im Team zu arbeiten
- Umfassende Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht, Buchhaltung, Doppik
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise – gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie Verhandlungsgeschick
- sicherer Umgang mit PC sowie Standard-und Fachsoftware setzen wir voraus

#### **Leistungen:**

- Die Stelle ist, bei vorliegender Befähigung, der Entgeltgruppe 9c TVöD-V (VKA) zugeordnet
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Vergütung
- flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Wenn Sie an einer Mitarbeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über entsprechende Fähigkeiten und Tätigkeiten) bis zum **31.07.2025** an die

Gemeinde Ostseebad Insel Poel  
Gemeinde-Zentrum 13, 23999 Insel Poel OT Kirchdorf  
Tel. 038425/42810, E-Mail: [d.eggert@inselpoel.net](mailto:d.eggert@inselpoel.net)

Hinweise: Es werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerber/innen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen und Folien, da die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet werden.

Datenschutz: Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs.1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, in Verbindung mit §10 Abs.1 Datenschutzgesetz m-V.

  
Gabriele Richter, Bürgermeisterin